**El Colegio del Estado de Hidalgo**

**Becas al Desempeño Académico y a la Trayectoria en la Gestión Académica e Investigación**

**Convocatoria 2020**

FORMATO BDATGAI-02

REGISTRO DOCUMENTADO DE EVIDENCIAS PARA

EVALUACIÓN DE BECAS Ciclo Escolar: 2019-2020

**Instrucciones**:

**1)**Llenar la información solicitada en cada campo (considerando, en apego al Reglamento correspondiente, exclusivamente las actividades realizadas dentro de El Colegio del Estado de Hidalgo y las externas producto de convenios o acuerdos institucionales e intercambio académico, con el debido crédito a la Institución). De tener varios elementos de un mismo concepto, insertar filas donde corresponda; no necesariamente todos los rubros aplican.

**2)** Todas las evidencias deben guardarse en formato digital, grabadas en disco compacto con sesión cerrada, separadas en directorios, subdirectorios y sub/subdirectorios, como se desglosa en el Anexo único de este formato.

**3)**Imprimir este formato en dos tantos: uno para entregar y otro para acuse de recibido.

**4)** Rubricar al calce en cada página y firmar en la última, después de la Quinta Parte.

PRIMERA PARTE: FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL

I. FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.- Formación académica y trayectoria académica y profesional | | | |
| I.a. Nivel académico | | | |
| Nombre: |  | |
| Grado de doctorado |  | |
| Actualización posdoctorante |  | |
|  |  | |
| I.b. Trayectoria académica y profesional (del periodo correspondiente) | | | |
| **Premios y distinciones académicas** | |  |
| * Becas | |  |
| * Menciones honoríficas | |  |
| * Cátedras especiales | |  |
| **Invitaciones académicas** | |  |
| * Congresos | |  |
| * Conferencias | |  |
| * Cursos especiales | |  |
| * Mesas en congresos | |  |
| * Comités editoriales de publicaciones reconocidas | |  |
| * Arbitraje o dictaminación de artículos o libros | |  |
| * Exposiciones | |  |
| * Obra artística para lugares públicos o museos | |  |
| **Participación en Comités de Evaluación** | |  |
| * Arbitraje | |  |
| * SIN | |  |
| * SNC | |  |
| * CONACYT | |  |
| * Comités para el otorgamiento de premios o distinciones | |  |
| * Otros (especifique) | |  |
| **Experiencia profesional** | |  |
| * Cargos Desempeñados en el medio profesional | |  |
| * Puestos Desempeñados en el medio profesional | |  |
| **Reconocimiento a la trayectoria** | |  |
| * Premios | |  |
| * Distinciones | |  |
| **Participación en organizaciones** | |  |
| * En organizaciones profesionales | |  |
| * En organizaciones científicas o de investigación | |  |
| * En organizaciones de gestión educativa | |  |
| **Diseño y revisión de planes de estudio** | |  |
| * Diseño y revisión de planes de estudio (especifique cual) | |  |
| **Programas Institucionales de Servicio** | |  |
| * Programa Institucional de Servicio (especifique cual) | |  |
| **Coordinación de proyectos de investigación y docencia** | |  |
| * Coordinación de proyecto de investigación (especifique cual) | |  |
| * Coordinación de proyecto de docencia (especifique cual) | |  |
| **Organización de equipos de trabajo** | |  |
| * Organización de equipo de trabajo (especifique cual) | |  |
| **Coordinación de áreas académicas** | |  |
| * Coordinación de área académica (especifique cual) | |  |
| **Elaboración de proyectos de investigación regionales, nacionales e internacionales** | |  |
| * Elaboración de proyecto de investigación regional | |  |
| * Elaboración de proyecto de investigación nacional | |  |
|  | |  |

SEGUNDA PARTE: LABORES DOCENTES Y DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**II. LABORES DOCENTES Y DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

|  |  |
| --- | --- |
| II.I Datos generales de la labor docente del académico | |
| **Número de asignaturas y grupos** |  |
| * Número de asignaturas impartidas en el ciclo escolar |  |
| * Número de grupos atendidas en el ciclo escolar |  |
| **Número de estudiantes por grupo** |  |
| * Número total de estudiantes atendidos en el ciclo escolar |  |
| **Número de horas clase por semana** |  |
| * Número de horas de clase por semana en el ciclo escolar |  |
| **Asistencia y puntualidad en la impartición de clases** |  |
| * Número de sesiones atendidas |  |
| * Número de sesiones recuperadas fuera de horario |  |
| **Programas de asignaturas** |  |
| * Asignatura impartida, carta descriptiva con bibliografía y rubrica de evaluación |  |
| * Entrega puntual de actas de examen (con relación a la fecha calendario) |  |
| **Descripción de la labor docente**[[1]](#footnote-1) | |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.II Documento de presentación de la impartición de cursos[[2]](#footnote-2) | |
| Documento de presentación de impartición de cursos | |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.III Asesoría y tutoría a los(las) estudiantes | |
| **Asesoría académica** |  |
| * Asesoría académica |  |
| **Dirección de tesis** |  |
| * Aprobadas en exámenes profesionales o de posgrado |  |
| * Tesis profesionales o de posgrado en proceso (fecha tentativa de examen de grado) |  |
| **Tutorías** |  |
| * Estudiantes de posgrado |  |
| * Becarios |  |
| * Prácticas profesionales |  |
| * Grupos especiales |  |
| * Programas institucionales |  |
| **Participación activa en comités tutoriales** |  |
| * Comité tutorial (especifique función) |  |
| **Participación activa en jurados de exámenes profesional y de posgrado** |  |
| * Examen profesional o de posgrado y su posición en el jurado |  |
| **Asesoría a estudian­tes que participan en:** |  |
| * Congresos (nombre del evento, título del producto, fecha del evento, anexe ponencia o producto) |  |
| * Publicaciones (nombre del evento, título del producto, fecha del evento, anexe copia de la publicación) |  |
| * Conferencias (nombre del evento, título del producto, fecha del evento, anexe conferencia) |  |
| * Simposios (nombre del evento, título del producto, fecha del evento, anexe ponencia o producto) |  |
| * Proyectos tecnológicos (nombre del evento, título del producto, fecha del evento, anexe resumen) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.IV Otras actividades de apoyo a la formación de recursos humanos | |
| Otras actividades de apoyo |  |
| * Actividades relacionadas a la formación de estudiantes vinculadas con planes y programas de estudio |  |
| * Actividades relacionadas a la actualización de recursos humanos vinculadas con planes y programas de estudio. |  |
| * Actividades relacionadas a planeación vinculada con planes y programas de estudio |  |
| * Actividades relacionadas a coordinación vinculada con planes y programas de estudio |  |
|  |  |

TERCERA PARTE: PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA

**II.V PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| II.V Productividad académica | |
| **Descripción de la labor académica**[[3]](#footnote-3) | |
|  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.VI Productividad intelectual[[4]](#footnote-4) | |
| **Publicaciones** |  |
| * Artículo arbitrado |  |
| * Libro como autor |  |
| * Capítulo en libro |  |
| * Artículo arbitrado en memoria |  |
| * Publicación electrónica |  |
| * Otros (especifique) |  |
| **Publicaciones como editor** |  |
| * Coordinación de libro dictaminado |  |
| * Compilación |  |
| * Antología |  |
| * Boletín o revista |  |
| **Obras** |  |
| * Artísticas |  |
| * Proyectos de diseño |  |
| * Comunicación visual |  |
| **Productos tecnológicos** |  |
| * Patentes |  |
| * Estudios para la industria |  |
| * Prototipos terminados y probados |  |
| * Creación de software |  |
| * Otro (especifique) |  |
| **Productos de Infraestructura académica** |  |
| * Promoción |  |
| * Organización y desarrollo de bibliotecas |  |
| * De laboratorios |  |
| * De Talleres |  |
| * De plantas piloto |  |
| * De Clínicas |  |
| * De Granjas |  |
| * De Museos |  |
| * Otros (especifique) |  |
| **Producción de:** |  |
| * De videos |  |
| * De programas de radio |  |
| * De televisión |  |
| **Trabajos presentados en:** |  |
| * Congresos |  |
| * Seminarios |  |
| * Talleres académicos |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.VII Productividad en docencia | |
| **Materiales didácticos** |  |
| **Libros de textos o de apoyo a la enseñanza** |  |
| **Capítulos de libros de texto** |  |
| **Compilaciones** |  |
| **Antologías** |  |
| **Ensayos** |  |
| **Programas innovadores de enseñanza** |  |
| **Presentación de trabajos en reuniones relaciones con la enseñanza** |  |
| **Traducción materiales especializados que sirvan de apoyo a los programas docentes** |  |
|  |  |

CUARTA PARTE: DIVULGACIÓN ACADÉMICA

**II.VIII DIVULGACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| II.VIII Divulgación académica | |
| **Libros de divulgación** |  |
| * Libros |  |
| **Artículos de divulgación** |  |
| * Artículos |  |
| **Conferencias** |  |
| * Conferencias |  |
| **Organización de eventos** |  |
| * Científicos nacionales |  |
| * Científicos Internacionales |  |
| * Exposiciones |  |
| * Videos |  |
| * Películas |  |
| **Servicios a la comunidad** |  |
| * Consultorías a Instituciones externas |  |
| * Proyectos |  |
| * Servicios a la industria |  |
| * Sector público |  |
| **Participación en Medios de comunicación:** |  |
| * Prensa |  |
| * Radio |  |
| * Televisión |  |
| **Labores de difusión, extensión y participación en entidades de gestión educativa de alta calidad[[5]](#footnote-5)** |  |
|  |  |

**QUINTA PARTE:****GESTIÓN ACADÉMICA INSTITUCIONAL**

**II.IX GESTIÓN ACADÉMICA INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| II.IX Gestión académica institucional | |
| **Cuerpos colegiados**[[6]](#footnote-6) |  |
| **Redes y espacios comunes de investigación** |  |
| **Comités editoriales** |  |
| **Comités de evaluación de programas (ejemplo: PRIDE, PAPIME, PAPIIT, PITID, entre otros)**[[7]](#footnote-7)**.** |  |
| **Programas Institucionales de servicio y desarrollo académico** |  |
| **Programas de desarrollo de infraestructura**[[8]](#footnote-8) |  |
| **Diseño y revisión planes de estudio** |  |
| **Actividades de dirección académica, organización, o coordinación académica institucional** |  |
| **Participación activa como jurado calificador en concursos de oposición** |  |
|  |  |

San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del interesado

**ANEXO ÚNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACOMODO DE DOCUMENTOS PROBATORIOS EN DIGITAL (las evidencias pueden repetirse según lo necesario) | | |
| DIRECTORIO | SUBDIRECTORIO | SUBSUBDIRECTORIO |
| I.- Formación académica y trayectoria académica y profesional | I.a. Nivel académico |  |
| I.b. Trayectoria académica y profesional | *Premios y distinciones académicas*  *Invitaciones académicas*  *Participación en Comités de Evaluación*  *Experiencia profesional*  *Reconocimiento a la trayectoria*  *Participación en organizaciones*  Diseño y revisión de planes de estudio  *Programas Institucionales de Servicio*  *Coordinación de proyectos de investigación y docencia*  *Organización de equipos de trabajo*  *Coordinación de áreas académicas*  *Elaboración de proyectos de investigación regionales nacionales e internacionales* |
| II. LABORES DOCENTES Y DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | II.I Datos generales de la labor docente del académico | Número de asignaturas y grupos  Número de estudiantes por grupo  Número de horas clase por semana  Asistencia y puntualidad en la impartición de clases  Programas de asignaturas |
| II.II Documento de presentación de la impartición de cursos | Documento de presentación de impartición de cursos |
| II.III Asesoría y tutoría a los(las) estudiantes | Asesoría académica  Dirección de tesis  Tutorías  Participación activa en comités tutoriales  Participación activa en jurados de exámenes profesional y de posgrado  Asesoría a estudian­tes que participan en |
| II.IV Otras actividades de apoyo a la formación de recursos humanos | Otras actividades de apoyo |
| II.V Productividad académica | **Descripción de su labor académica** |
| II.VI Productividad intelectual | Publicaciones  Publicaciones como editor  Obras  Productos tecnológicos  Productos de Infraestructura académica  Producción de  Trabajos presentados en |
| II.VII Productividad en docencia | *Materiales didácticos*  *Libros de textos o de apoyo a la enseñanza*  *Capítulos de libros de texto*  *Compilaciones*  *Antologías*  *Ensayos*  *Programas innovadores de enseñanza*  *Presentación de trabajos en reuniones relaciones con la enseñanza*  *Traducción materiales especializados que sirvan de apoyo a los programas docentes* |
| II.VIII Divulgación académica | Libros de divulgación  Artículos de divulgación  Conferencias  Organización de eventos  Servicios a la comunidad  Participación en medios de comunicación  Labores de difusión etc |
| II.IX Gestión académica institucional | *Cuerpos colegiados*  *Redes y espacios comunes de investigación*  *Comités editoriales*  *Comités de evaluación de programas*  *Programas Institucionales de servicio y desarrollo académico*  *Programas de desarrollo de infraestructura*  *Diseño y revisión planes de estudio*  *Actividades de dirección académica, organización, o coordinación académica institucional*  *Participación activa como jurado calificador en concursos de oposición* |

**Nota:** Algunas evidencias pueden duplicarse, puede replicarlas libremente, siempre y cuando correspondan claramente al rubro solicitado.

1. Redactar un párrafo con todos los datos solicitados y anexarlo como evidencia además de sus constancias. [↑](#footnote-ref-1)
2. Elaborar un documento de máximo de tres cuartillas, respecto de la asignatura que impartió, su idea de la enseñanza y sus propósitos, la forma como imparte sus cursos y evalúa a sus estudiantes. Se sugieren que incluya los siguientes elementos en su redacción: - Idea de la enseñanza y su propósito; - Procedimientos o Métodos de enseñanza; - Forma de cómo planea sus cursos y su enseñanza; - Forma de cómo sus programas de materia se relacionan con el conjunto del plan de estudio; - Procedimiento para evaluar el aprendizaje de sus estudiantes; - Razones por las que dicho procedimiento contribuye al aprendizaje. ; - Otras actividades académicas que el docente o el investigador considere meritorias y dignas de ser tomadas en cuenta y evaluadas por las comisiones evaluadoras. [↑](#footnote-ref-2)
3. Elaborar en un máximo de tres cuartillas, el perfil de su obra y una descripción de sus líneas de investigación y aportaciones más relevantes, que contenga: su labor académica que incluya su relación con sus líneas de investigación, su relación con el o los proyectos realizados, así como los productos que haya sido publicados en medios de prestigio en la docencia o investigación [↑](#footnote-ref-3)
4. En el contexto de los proyectos académicos de su programa anual validado por la Dirección Académica y aprobado por la Dirección General de El Colegio del Estado de Hidalgo [↑](#footnote-ref-4)
5. Siempre y cuando se hayan realizado de manera adicional a las de docencia e investigación [↑](#footnote-ref-5)
6. Desempeño en los órganos colegiados. [↑](#footnote-ref-6)
7. Como por ejemplo: PRIDE (Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo), PAPIME (Programa de Apoyo a Proyectos para la Innovación y Mejoramiento de la Enseñanza), PAPIIT (Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica), PITID (Programa de Iniciación Temprana a la Investigación y a la Docencia) [↑](#footnote-ref-7)
8. Desarrollo de infraestructura académica como diseño, desarrollo, puesta en marcha y operación de infraestructura educativa. [↑](#footnote-ref-8)